Fiche méthode : Créer un diagramme circulaire sous Excel

- 1. Ouvrir le fichier Excel contenant les informations à traiter.
- Sélectionner les lignes et/ou colonnes consternées. Remarque : vous pouvez sélectionner deux colonnes distantes en maintenant la touche « Ctrl » enfoncée lors de votre sélection.

	🖬 117 - (°1 -) =					1. Abondance des éléments	[Mode de compatibilité] - I	Microsoft Excel						
-	Kcuceli Insetion Mise en page Formules Données Réision Affichage ROFArchitet 4 Creator													
	X Couper	Arial y 9	· A A = =	Renvoyer i	a la ligne automatiquement	Standard *		Normal	Ins					
Colle	Copier Georoduire la mise en fo	G I 8 - 1	- <u>A</u> - ===	= 💷 🕮 Fusionner	et centrer *	S - % 000 30 40	Mise en forme Mettre sou	s forme Satisfaisant	Ave					
	Presse-papiers	G Police	6	Alignement	6	Nombre G	conditionnelle · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Style						
	A2 👻 💿	f.c.												
	A	В	С	D	E	F	G	Н						
1	Abondance relative des éléments chimiques (% d'atomes)													
					atmosphère									
2		univers	soleil	Croûte terrestre	terrestre	Eau de mer	Corps humain	végétaux		sont en surbrillance				
3	н	90	94	0,22		66	61	47,9		some en san brinance				
4	He	9	6											
5	0	0,1	0,06	47	21	33	24,1	21,9						
6	С	0,06	0,04	0,19	0,0015	0,0014	12,6	27,9						
7	Ne	0,012	0,004											
8	N	0,01	0,007		78		14	1,1						
9	Mg	0,005	0,004	2,2		0,033	0,008	0,13						
10	Si	0,005	0,005	28										
11	Fe	0,004	0,003	4,5										
12	S	0,002	0,001			0,017	0,05	0,1						
12														

3. Dans l'onglet « insertion » Choisissez la représentation en « secteurs » puis le rendu visuel souaité (2D, 3D, eclaté ...)

	🖬 🤊 - (°' -) =					
	Accueil Insertion	Mise en page Formu	les Données	Révision Affichage	PDF Architec	t 4 Creator
Tableau dynam	t croisé Tableau ique * Tableaux	Illustrations	Colonne Ligne Secte	urs Barres Aires Nua po	age de Autres	s * Lien hypertexte Liens
	A2 🗸 🔷	f_{x}				
	А	В	C			E
1		ŀ	bondan 🦳		nent	ts chimiq
					a	tmosphère
2		univers	sole	teurs 3D	•	terrestre
3	н	90	94 🤇			
4	He	9	6	Tous types de graphiqu	ues	
5	0	0,1	0,06	47		21
6	С	0,06	0,04	0,1	9	0,0015
7	Ne	0,012	0,004			
-			1		1	

4. Le diagramme apparait alors au centre de votre page :



5. Vous pouvez ensuite ouvrir et modifier chaque éléments du diagramme (titre, légende, etc.) en cliquant dessus. Et, une fois votre diagramme terminé, vous pouvez si nécessaire, le copier et l'insérer dans un document Word.