

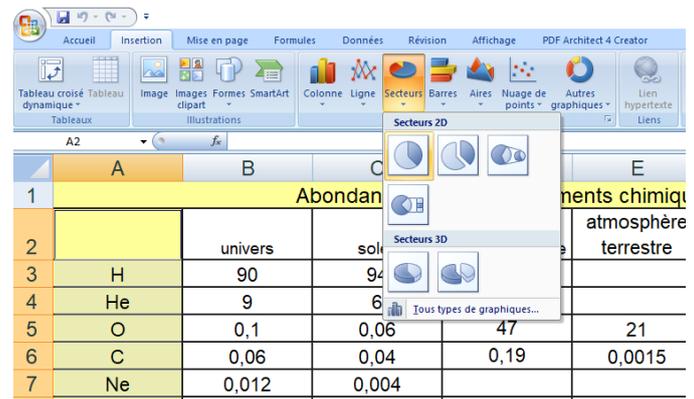
Fiche méthode : Créer un diagramme circulaire sous Excel

1. Ouvrir le fichier Excel contenant les informations à traiter.
2. Sélectionner les lignes et/ou colonnes concernées. Remarque : vous pouvez sélectionner deux colonnes distantes en maintenant la touche « Ctrl » enfoncée lors de votre sélection.

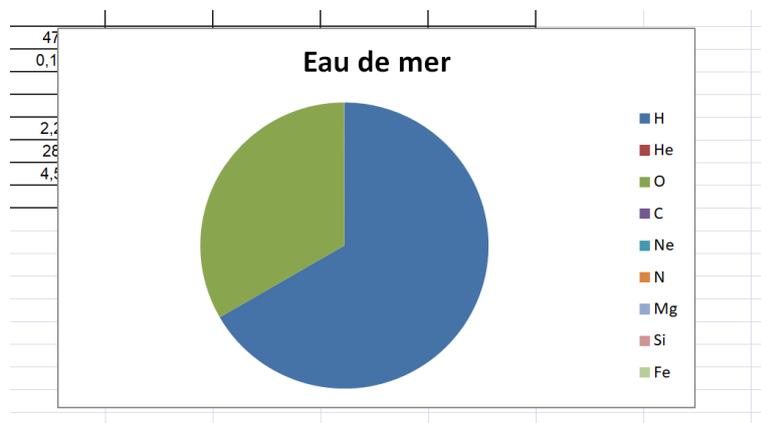
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Abondance relative des éléments chimiques (% d'atomes)							
2		univers	soleil	Croûte terrestre	atmosphère terrestre	Eau de mer	Corps humain	Végétaux
3	H	90	94	0,22		66	61	47,9
4	He	9	6					
5	O	0,1	0,06	47	21	33	24,1	21,9
6	C	0,06	0,04	0,19	0,0015	0,0014	12,6	27,9
7	Ne	0,012	0,004					
8	N	0,01	0,007		78		1,1	1,1
9	Mg	0,005	0,004	2,2		0,033	0,008	0,13
10	Si	0,005	0,005	28				
11	Fe	0,004	0,003	4,5				
12	S	0,002	0,001			0,017	0,05	0,1

Ici les colonnes sélectionnées sont en surbrillance

3. Dans l'onglet « insertion » Choisissez la représentation en « secteurs » puis le rendu visuel souhaité (2D, 3D, éclaté ...)



4. Le diagramme apparaît alors au centre de votre page :



5. Vous pouvez ensuite ouvrir et modifier chaque éléments du diagramme (titre, légende, etc.) en cliquant dessus. Et, une fois votre diagramme terminé, vous pouvez si nécessaire, le copier et l'insérer dans un document Word.